

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนก่า เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังและตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่ง พร้อมกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเทศบาลตำบลดอนก่าได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	- สรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓ มกราคม ๒๕๖๖	
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล	- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และการประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำหรับรอบการประเมิน - รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๓.การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	
		- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำหรับรอบการประเมิน - รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรายชื่อนักงานเทศบาลดีเด่น	- ประกาศรายชื่อนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒.	จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต	- จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ดังนี้ ๑. คำสั่งที่ ๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ (๑.นางสาวอภิษณา ทองรุ่งวัก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) ๒. คำสั่งที่ ๔๐/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จ.กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๑. นางนุชนารถ ธนานิตย์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.นางสาวอภิษณา ทองรุ่งวัก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) ๓. หลักสูตรการพัฒนากองทั่วยุทธวิธีชุมชนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์ชาติสู่วิถีเศรษฐกิจพอเพียง และความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน</p> <p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.นายบัญชา เหมศรีสวัสดิ์ นายกเทศมนตรี ๒.นายกิติพงษ์ บรรทัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)</p> <p>๔. คำสั่งที่ ๑๕๐/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ อปท.</p>					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง/สายงาน การสรรหา การย้าย การโอน การรับโอน และเทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมแพนตาซี รีสอร์ท อ.เมือง จ. ชัยนาท ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>(๑. นางสาวจิตรภา ทองดอนเสียง รองปลัดเทศบาล) ๕. คำสั่งที่ ๑๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๒ ณ โรงแรมสีดา แอควีวี่ รีสอร์ทเขาใหญ่-นครนายก จ.นครนายก ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>(๑. นางสาวสมฤทัย พินประพัฒน์ นักวิเคราะห์ฯ) ๖. ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท จ.กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>(๑. นางสาวอัญชลี แจ่มแป้น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)</p>					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๗. หลักสูตร “ธูรการแบบมืออาชีพ : การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑. นางสาวนิจิรา นาคสังข์ทอง เจ้าพนักงานธูรการ ปฏิบัติงาน ๒. ๒.นายกิติพงษ์ บรรทัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธูรการ)</p> <p>๘. คำสั่งที่ ๒๕๖/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พรบ.วินัยฯ ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๑. นางสาวอภิษณา ทองรุ่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)</p>					

๑.๕ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน	<p>- ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะเก้าอี้ทำงานเหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
		<p>- สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ รถ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> 				๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.๕ นโยบาย/การพัฒนาด้านด้านการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>- มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานออกกำลังกายตามอธยาศัย</p> 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
		<p>- มีสถานที่ผ่อนคลายความเครียด</p> 				๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่ง ที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒	๑
๓	วิชาการ	๗	๓	๔
๔	ทั่วไป	๕	๒	๓
๕	สายงานการสอน	๓	๑	๒
๖	สนับสนุน	๑๕	๑๓	๒

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ตำแหน่ง	๒	
๒. รับโอน ตำแหน่ง	๑	
๓. ให้ออก ตำแหน่ง	-	
๔. เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง	๑	
รวม	๓	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับ การฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานเทศบาล	๙	๕	๕๕.๕๖
๒	พนักงานครู	๒	๒	๑๐๐
๓	พนักงานจ้าง	๑๓	๓	๒๓.๐๘
รวม		๒๔	๑๐	๔๑.๖๗

ปัญหา/อุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสส. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้