

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างคัดแปลงหรือเลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลดอนก่า ตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

- ชื่อกระบวนการ :** การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างคัดแปลงหรือเลื่อนย้ายอาคาร
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองช่าง เทศบาลตำบลดอนก่า
- กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา**
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522
 - กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดชัยนาท พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ๑๗๑5 วัน**
- ช่องทางและสถานที่ให้บริการ**

กองช่าง เทศบาลตำบลดอนก่า ตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนก่า**

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
- หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณา อนุญาต**

ใบอนุญาตก่อสร้างคัดแปลงหรือเลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอน อาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุในอนุญาตนั้น
- ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล**
 - หมายเลขโทรศัพท์ 056944635
 - อีเมล saraban_05180507@dla.go.th
 - เว็บไซต์เทศบาล www.Donkhum.go.th
- ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	
2	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	กองช่าง	
3	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	2 วัน	กองช่าง	

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1 เอกสารยื่นยื่นตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวคน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

10.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบข.5)	กองช่าง ทต.ดอนก่า	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	กองช่าง ทต.ดอนก่า	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

11.1 อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกอนุญาต ฉบับละ 10 บาท

11.2 อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (11.1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

- 11.2.1 ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- 11.2.2 ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- 11.2.3 ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
- 11.2.4 .ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท

12. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์โรงเรียน ณ เทศบาลตำบลคอนกำ ตำบลคอนกำ อำเภอสรรคบุรี จังหวัด
ชัยนาท หมู่ที่ 3 ตำบลคอนกำ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท 17140 โทรศัพท์ 056944635