

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่เมื่อได้นำมาวิเคราะห์แล้วพบว่า ควรปรับปรุง การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาเพิ่มขึ้น i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่เมื่อได้นำมาวิเคราะห์แล้วพบว่า ควรปรับปรุง การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการได้ทันที หรือให้บริการได้รวดเร็วกว่า	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๒. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทาง การให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ ๑.๑ มอบหมายทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือดังกล่าวอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๑.๒ มอบหมายทุกส่วนราชการ ดำเนินการนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง	-สำนักปลัด - ทุกส่วนราชการในสังกัด - ทุกส่วนราชการในสังกัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

[illegible]

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑.๖๗ วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากความเข้าใจ ที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับลำดับขั้นตอน ในการให้บริการ โดยบางภารกิจงาน อาจจะสามารถให้บริการได้ทันทีหรือให้บริการได้รวดเร็วกว่า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าได้รับการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกันได้ ๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า หน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๓.๓๓ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจจะยังมีการสื่อสาร	๑. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือ ให้ข้อมูลวิธีการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละงานบริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยประมวลความคิดเห็น ผ่านช่องทางต่าง ๆ และให้มีการรายงานผลให้ผู้บริหารและนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อปฏิบัติงานตามมาตรการ ที่กำหนดดังนี้ ๑.๑ ให้คณะทำงาน ITA ร่วมกันวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ สำหรับการปฏิบัติงาน E-Service นั้น ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service หรือระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใช้บริการ	- สำนักปลัด - ทุกส่วนราชการ ในสังกัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนทราบยังไม่ทั่วถึงดี จึงทำให้ประชาชนบางรายไม่ทราบถึงการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑.๖๗ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจจะยังมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามา มีส่วนในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน น้อยกว่าที่ควร ๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน		๑.๒ ให้ทุกส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติของ แต่ละงานบริการแก่รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. จัดให้มีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหาร และ นำมาปรับปรุงการบริการ ให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการ	- ทุกส่วนราชการ ในสังกัด - สำนักปลัด - งานแผนงานและงบประมาณ	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๒๑.๖๗ วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของ หน่วยงานยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงาน ควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของ หน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๐๑๓ E-Service : ในส่วนของระบบการ ให้บริการ (E-service) นั้น ถึงแม้จะได้คะแนน เต็ม ร้อยละ ๑๐๐ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งาน บริการ E-service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถ เข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์อย่างแท้จริง		ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน		
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : จะเห็นได้ ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ซึ่ง อยู่ในระดับร้อยละ ๓.๓๓ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหา วิธีการพัฒนา ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	- สำนักปลัด - สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๕๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑.๖๗ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๕๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑.๖๗ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน	การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอยให้บริการตอบคำถามให้แก่ประชาชน ผ่านช่องทาง ถาม - ตอบ (Q&A) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบอย่างรวดเร็ว สม่ำเสมอ และมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๓. จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๔. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสาร หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสาร หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ช่องทางกายภาพ ได้แก่ กล้องรับฟังความคิดเห็น ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - สำนักปลัด - ทุกส่วนราชการ ในสังกัด	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
	เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ๐๖ Q&A : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ แต่เนื่องจากจำนวนการรับรู้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว อาจจะไม่ครอบคลุมประชากรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าใช้บริการช่องทางการ ทถาม - ตอบออนไลน์ ของหน่วยงาน วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อมีผู้เข้าใช้บริการออนไลน์		เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน Facebook ของหน่วยงาน เป็นต้น		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ ควรยังต้องรักษาระดับ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ต่อไป	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบ ที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	- สำนักปลัด	ไตรมาส ๑, ไตรมาส ๒ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ ควรยังต้องรักษาระดับ ให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานจึงควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนสร้างฐานความคิดความเข้าใจ และความตระหนักถึงการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว	๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร	๒. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการมาจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๔. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ มิชอบ และดำเนินการหรือ จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ในการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ๕. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการ	- สำนักปลัด - สำนักปลัด - หน่วยตรวจสอบภายใน - สำนักปลัด	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
			แยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ ควรยังต้องรักษาระดับไว้ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๑. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนหรือรายปี พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน ๒. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนหรือรายปี ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนหรือรายปี พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน ๒. ให้ทุกส่วนราชการ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายปี ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบได้โดยง่าย	- งานพัสดุและทรัพย์สิน - ทุกส่วนราชการในสังกัด - งานพัสดุและทรัพย์สิน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ ควรยังต้องรักษาระดับไว้	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนด	๑. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบและดำเนินการหรือ	- หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือมีการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บังคับบัญชา ๔. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ ควรยังต้องรักษาระดับไว้ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. จัดประชุมหรือกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ	จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน ในการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ๒. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล ในการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ๓. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๔. มอบหมายสำนักปลัดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สำนักปลัด - สำนักปลัด - งานแผนงานและงบประมาณ	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ ควรยังต้องรักษาระดับไว้ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ได้อย่างเต็มที่		และมอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือการชี้เบาะแสการทุจริต จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด : จะพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตนั้น ยังสามารถป้องกันการทุจริต ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งวิเคราะห์ ได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังเชื่อมั่นในมาตรการที่ตั้งไว้ ว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ แต่อย่างไรก็ตาม ต้องมี	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการได้จริง ๒. ประชุมหรือจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของ	- งานการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่และสำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑ ถึงไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	การตรวจสอบและทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ: วิเคราะห์ ได้ว่า หน่วยงานควรส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๔. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๕. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	หน่วยงานให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเผยแพร่ในรูปแบบ ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	- สำนักปลัด	