

# คู่มือสำหรับประชาชน



เทศบาลตำบลอนก้า

อำเภอ สรรคบุรี จังหวัด ชัยนาท

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๖๙๔๔๖๓๕

[www.Donkhum.go.th](http://www.Donkhum.go.th)

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [Donkhum@hotmail.com](mailto:Donkhum@hotmail.com)

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดระยะของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบขั้นตอนการติดต่อราชการได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลดอนก่า จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อกับเทศบาลตำบลดอนก่าต่อไป

คู่มือสำหรับประชาชน  
การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลคอนก้า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลคอนก้า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์เทศบาลตำบลคอนก้าอภิชนาลำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 10:27
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลคอนก้าอำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาท/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการ 1 - 30 พฤศจิกายนของทุกปี)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯและมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีผู้ล้าเนาอยู่กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

## หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
  2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้งหรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่าหรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อนหรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน

## วิธีการ

1. ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้
2. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อนหรือเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	45 นาที	เทศบาลตำบลดอนก่าอำเภอสิรินธรจังหวัดชัยนาท	(1. ระยะเวลา : 45 นาที (ระบุระยะเวลาจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลดอนก่า)
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจสภาพความเป็นอยู่และ	15 นาที	เทศบาลตำบลดอนก่าอำเภอ	(1. ระยะเวลา : 15 นาที (ระบุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คุณสมบัติ		สรรพบุรีจังหวัดชัยนาท	ระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลดอนก่า)
3)	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์	3 วัน	เทศบาลตำบลดอนก่าอำเภอสรรพบุรีจังหวัดชัยนาท	(1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 3 วันนับจากได้รับคำขอ (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลดอนก่า)
4)	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	2 วัน	เทศบาลตำบลดอนก่าอำเภอสรรพบุรีจังหวัดชัยนาท	(1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 2 วันนับจากการออกตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลดอนก่า)
5)	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	7 วัน	เทศบาลตำบลดอนก่าอำเภอ	(1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 7 วันนับแต่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				สรรพากรจังหวัดชัยนาท	วันที่ยื่นคำขอ (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. ผู้รับผิดชอบคือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาได้แก่สภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติหรือข้อจำกัดด้านงบประมาณจะแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถให้การสงเคราะห์ให้ผู้ขอทราบไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด )

ระยะเวลาดำเนินการรวม 13 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	สมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้ ประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคาร)	-	1	1	ชุด	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน	-	1	1	ชุด	-



ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ ดำเนินการแทน)					
6)	สมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้ ประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคารของผู้รับ มอบอำนาจ)	-	1	1	ชุด	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลดอนกำแพงโทรศัพท์/โทรสาร 056944635 [www.Donkhum.go.th](http://www.Donkhum.go.th) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [Donkhum@hotmail.com](mailto:Donkhum@hotmail.com)

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลดอนกำแพงอำเภอสรรค บุรีจังหวัดชัยนาทสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน  
การขออนุญาตใช้น้ำประปา

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลคอนก้าอำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาทกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การต่อท่อประปาจากท่อจ่ายน้ำของเทศบาลตำบลคอนก้าถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำรวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำนำดลจนอุปกรณ์อื่นๆพร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยเฉพาะผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำโดยพลการมิได้

บรรดาท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรน้ำอุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำรวมทั้งมาตรวัดน้ำเมื่อได้ติดตั้งแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของเทศบาลเว้นแต่ท่ออุปกรณ์ภายในมาตรวัดน้ำถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำ

ในวันที่ขอมิเตอร์ติดตั้งประปาเมื่อผู้ใช้น้ำได้ชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาดำเนินการตามอัตราที่กำหนดตามข้อ 8 (1)แล้วให้เทศบาลมอบหมายเจ้าหน้าที่ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผังเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบภายในเจ็ดวัน

ผู้ขอใช้น้ำที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมใช้น้ำแล้วแต่ปฏิเสธที่จะให้วางท่อติดตั้งมาตรวัดน้ำเหตุผลสมควรภายในเวลาที่เทศบาลแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าละสิทธิการใช้น้ำและยินยอมให้ริบค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลตำบลคอนก้าอำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาท 17140 โทรศัพท์ โทรสาร 056944635 www.Donkhum.go.th จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Donkhum@hotmail.com   ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารประชาชนยื่นแบบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ (หมายเหตุ: -)	2 นาที	เทศบาลตำบลคอนก้า อำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาท
2)	การพิจารณาพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	5 นาที	เทศบาลตำบลคอนก้า อำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาท

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ไม่พบเอกสารยื่นต้นตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
-------	------------------------	-----------------------------

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<p><b>อัตราค่าน้ำประปาและการเก็บของการประปาเทศบาลตำบลลดองก้า</b>  <b>แบบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลดองก้าว่าด้วยเรื่องการบริหาร</b>  <b>น้ำประปาของเทศบาลตำบลลดองก้าพ.ศ. 2558</b>            (หมายเหตุ: (อัตราค่าน้ำประปาและการเก็บของการประปาเทศบาลตำบลลดองก้า</p> <p>แบบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลดองก้าว่าด้วยเรื่องการบริหารน้ำประปาของเทศบาลตำบลลดองก้าพ.ศ. 2558</p> <p>-----</p> <p>ลำดับที่ รายการ ค่าธรรมเนียม หมายเหตุ            บาท ส.ด.</p> <p>1. อัตราค่าน้ำตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตรเรียกเก็บ 5 -</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายต่อท่อประปาเข้าอาคารบ้านเรือน            - ผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้ออก</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>3. ค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำ (เพื่อติดตั้งมาตรวัดน้ำ)</p> <p>3.1 กรณีมาตรฐาน 1 นิ้ว 300 -</p> <p>3.2 กรณีมาตรฐาน 3/4 นิ้ว (6 หุน) 200 -</p> <p>3.3 กรณีมาตรฐาน 1/2 นิ้ว (4 หุน) 100 -</p> <p>4. ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำเดือนละ 5 -</p> <p>5. ค่าจำหน่ายมาตรวัดน้ำมาตรฐาน</p> <p>5.1 กรณีมาตรฐาน 1 นิ้ว 1,670 -</p> <p>5.2 กรณีมาตรฐาน 3/4 นิ้ว (6 หุน) 910 -</p> <p>5.3 กรณีมาตรฐาน 1/2 นิ้ว (4 หุน) บังคับใช้เฉพาะมาตรวัดน้ำอุปกรณ์นอกเหนือจากผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้จัดหาเอง 480 -</p> <p>6. อัตราค่าน้ำกรณีราษฎรนำรถบรรทุกเองคิวละ 6 -</p> <p>7. อัตราค่าน้ำกรณีทางราชการขอใช้น้ำเพื่อบรรเทาความเดือนร้อนของราษฎร -</p> <p>8. ค่าธรรมเนียมการตรวจมาตรวัดน้ำ (กรณีข้อ 24) ไม่เกิน 150 -</p> <p>9. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบท่อดับเพลิงส่วนบุคคล (กรณีข้อ 27) ไม่เกิน 150 -</p> <p>10. ค่าสำรองขอใช้น้ำครั้งละ 5 -</p> <p>11. อัตราเงินประกันมาตรวัดน้ำ/มาตรละ</p> <p>11.1 กรณีมาตรฐาน 1 นิ้ว 300</p> <p>11.2 กรณีมาตรฐาน 3/4 นิ้ว (6 หุน) 200</p> <p>11.3 กรณีมาตรฐาน 1/2 นิ้ว (4 หุน) 100</p> <p>))</p>	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลลดองก้าอำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาท 17140 โทรศัพท์/โทรสาร 056944635 <a href="http://www.Donkhum.go.th">www.Donkhum.go.th</a> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Donkhum@hotmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขอใช้น้ำประปา

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตใช้น้ำประปา  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** เทศบาลตำบลล่อนก้าอำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาทกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
**เทศบาลตำบลล่อนก้าอำเภอสรรคบุรีจังหวัดชัยนาท**  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลล่อนก้าเรื่องการดำเนินการประปาว่าด้วยการจัดส่งการจำหน่ายและการใช้น้ำประปาพ.ศ. ๒๕๕๘  
**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลล่อนก้าเรื่องการดำเนินการประปาว่าด้วยการจัดส่งการจำหน่ายและการใช้ประปาพุทธศักราช 2558  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 5.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขออนุญาตใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลล่อนก้าอภิษณา [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำประปา 23/07/2558 14:28